



**Fundusze
Europejskie**
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „JA W INTERNECIE”

Lipka, październik 2018 roku



Gmina Lipka
ul. Kościuszki 28, 77-420 Lipka
tel. 67 266 50 41,
e-mail: gmina@lipka.pnet.pl

§1

Przedmiot regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji i uczestnictwa w projekcie pt. „Ja w internecie”, realizowanym w ramach *Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1. Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych*
2. Przedmiotem regulaminu jest określenie zasad udziału, praw i obowiązków uczestników projektu oraz zobowiązań realizatorów projektu.
3. Projekt jest bezpłatny- ewentualny koszt dojazdu na zajęcia pokrywają uczestnicy.
4. Projekt jest realizowany w terminie od 10.09.2018 do 31.05.2019.
5. Celem projektu jest zwiększenie kompetencji cyfrowych wśród osób, które ukończyły 25 rok życia.

§2

Rekrutacja i zakwalifikowanie do projektu

1. Rekrutacja uczestników do udziału w zajęciach będzie odbywała się w sposób ciągły.
2. Podstawowym warunkiem zakwalifikowania do projektu jest ukończenie 25 roku życia w dniu przystąpienia do projektu oraz miejsce zamieszkania na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Osoby, które są zainteresowane wzięciem udziału w projekcie są zobligowane wypełnić poprawnie i czytelnie podpisać formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami i zgodą na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczyć go w wyznaczonym terminie do Urzędu Gminy Lipka (Biuro Obsługi Interesanta) lub do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce.
4. Wypełnienie formularza rekrutacyjnego oznacza, że osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie zapoznała się i akceptuje niniejszy regulamin.
5. W przypadku zgłoszenia się nadmiernej liczby uczestników kwalifikacja do udziału w szkoleniu będzie się odbywała na zasadzie pierwszeństwa zgłoszenia.
6. W przypadku nadmiernej ilości chętnych do uczestnictwa w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby uczestniczące w Projekcie.
7. Osoby zakwalifikowane do projektu zostaną poinformowane drogą mailową lub telefonicznie.
8. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych przez Uczestnika Projektu.
9. Brak wymaganych podpisów traktowany będzie jako błąd formalny podlegający korekcie.
10. Do oceny formularzy zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna.
11. Na podstawie oceny formularzy utworzone zostaną ostateczne listy rankingowe.



§ 3

Szkolenia

1. Szkolenia komputerowe w Projekcie będą obejmowały 12 godzin zegarowych szkolenia przypadające na 1 uczestnika. Zajęcia będą odbywać się zgodnie z harmonogramem szkoleń.
2. Osoby biorące udział w szkoleniu będą uczestniczyć w jednym module. W ramach programu będzie można wybrać jeden z poniższych modułów:

I - Rodzic w Internecie

II - Moje finanse i transakcje w sieci

III - Działam w sieciach społecznościowych

IV - Tworzę własną stronę internetową (bloga)

V - Rolnik w sieci

VI - Kultura w sieci

3. W kwestionariuszu rekrutacyjnym będzie należało wskazać 1 podstawowy moduł w którym się chce wziąć udział.
4. Szkolenia co do zasady będą się odbywały średnio 3 razy w tygodniu po 4 godz. zegarowe
5. Szkolenie będzie odbywało się na terenie miejscowości Lipka w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipce przy ul. Szkolnej 6.
6. Warunkiem stworzenia grupy jest zgłoszenie się 12 osób chcących realizować szkolenie w danym module.
7. Dokładny harmonogram terminów oraz miejsc spotkań w ramach szkoleń będzie ustalany na bieżąco dla każdej zebranej w procesie rekrutacji grupy Uczestników.
8. Realizator projektu zastrzega, iż harmonogram terminów i miejsc spotkań może ulec zmianie. Uczestnicy grup szkoleniowych, których dotyczy zmiana będą niezwłocznie informowani o tym fakcie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty e-mail lub za pomocą innego efektywnego kanału przekazywania informacji.
9. Organizator szkolenia udostępnia podczas trwania zajęć szkoleniowych sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem.
10. Sprzęt komputerowy jest własnością organizatora i po zakończeniu kursu nie jest przekazywany na własność uczestnikom szkolenia.
11. Każdy uczestnik kursu otrzyma materiały szkoleniowe dla poszczególnych modułów.
12. W każdym dniu trwania kursu uczestnicy otrzymają posiłek oraz ciasto, kawę i herbatę.
13. Podczas tworzenia grup Komisja Rekrutacyjna pod uwagę będzie brała wybór modułu przez Uczestnika. W przypadku braku miejsc na dany moduł Uczestnikowi może zostać zaproponowany inny moduł. Jeśli uczestnik wyrazi zgodę zostanie wpisany na listę rankingową.



§ 4.

Prawa i Obowiązki

1. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach szkoleniowych. Potwierdzenie uczestnictwa nastąpi każdorazowo na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Opuszczenie zajęć skutkuje skreśleniem z listy uczestnika Projektu.
2. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik będzie zobowiązany do wykonania wstępnego testu umiejętności a po zakończeniu testu końcowego badającego przyrost umiejętności. Ponadto Uczestnik Projektu zobowiązany jest po zakończeniu kursu do wypełnienia tzw. Ankiety satysfakcji w której będą mogli wypowiedzieć się na temat jakości przeprowadzonych szkoleń.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji Projektu.
4. Projektodawca może wykluczyć Uczestnika z zajęć szkoleniowych w sytuacji jeśli:
 - 1) Nie przystąpi do uczestnictwa w szkoleniach;
 - 2) Przedstawi nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie w procesie rekrutacji
 - 3) Nie wyrazi zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. W przypadku jeśli uczestnik zostanie wykluczony z zajęć lub sam zrezygnuje z uczestnictwa w kursie zobowiązany jest do zwrócenia pobranych materiałów szkoleniowych.
6. W przypadku wykluczenia bądź rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić równowartość kosztów uczestnictwa w projekcie w wysokość 560,00 zł
7. Realizator Projektu może odstąpić od żądania zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku, gdy przerwanie udziału związane jest z działaniem siły wyższej, chorobą czy innymi zdarzeniami losowymi niezależnymi od Uczestnika Projektu lub w innych przypadkach, które Realizator Projektu uzna za zasadne. Podstawą do zwolnienia jest przedstawienie pisemnego, udokumentowanego wniosku w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przyczyny uniemożliwiającej udział w projekcie.
8. Realizatorzy Projektu zastrzegają sobie prawo interpretacji i dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

