

ROZDZIAŁ X

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 60

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia,
 - 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

- a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. W ocenianiu obowiązują zasady:
- 1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych,
 - 2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - 3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,
 - 4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniowi powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - 5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji poprzez okresową ewaluację.

§ 61

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; w przypadku kształcenia na odległość obowiązują **Przedmiotowe sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów na czas zdalnego nauczania** określone w odrębnych dokumentach.
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania.
3. Dokumentem potwierdzającym ten fakt jest zapis w dzienniku lekcyjnym lub/i protokole zebrań z rodzicami.
4. Wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych i zasady oceniania zachowania zostaną przekazane uczniom i rodzicom ustnie oraz na życzenie rodzica udostępnione w formie pisemnej.

§ 62

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, dostosowując ją do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.

§ 63

1. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć komputerowych/informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, zajęć komputerowych/informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
3. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
4. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 64

1. Rodzaje ocen szkolnych

- 1) W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:

a) bieżące,

b) klasyfikacyjne:

- śródroczne – na koniec pierwszego półrocza i roczne – na zakończenie roku szkolnego,
- końcowe – są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji oraz na podstawie wyników olimpiad i konkursów uprawniających do uzyskania oceny celującej. Ocenę końcową zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

§ 65

1. Obowiązujące formy sprawdzania wiedzy i ich wagi:

- 1) sprawdzian/praca klasowa, czyli zapowiedziana z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemna wypowiedź ucznia obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne – waga 5
- 2) aktywność poza lekcjami - waga 5
- 3) zadania, ćwiczenia, umiejętności praktyczne na lekcjach - waga 5
- 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa (dotyczy wychowania fizycznego, przeprowadzania doświadczeń na chemii i fizyce, wykonywania zadań praktycznych na technice) – waga 5
- 5) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana – waga 3
- 6) wypowiedź pisemna - waga 3
- 7) wypowiedź ustna - waga 3
- 8) projekty grupowe i indywidualne - waga 3
- 9) aktywność na lekcji - waga 3
- 10) rozwój sprawności fizycznej (dotyczy wychowania fizycznego) - waga 3
- 11) przygotowanie do zajęć (dotyczy wychowania fizycznego i przedmiotów artystycznych) – waga 2
- 12) odpowiedź - waga 2
- 13) czytanie - waga 1
- 14) zadanie domowe - waga 1

2. Prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian, w tygodniu nie więcej niż trzy prace klasowe i sprawdziany.
4. Ocenione prace pisemne oddaje się uczniom w terminie:
 - 1) kartkówki - w ciągu tygodnia,
 - 2) sprawdziany i prace klasowe - w ciągu 2 tygodni.
5. Uczeń nieobecny na pracy pisemnej jest zobowiązany do jej napisania w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu, to pisze go na pierwszej lekcji, na której będzie obecny.
6. Nauczyciele informatyki, techniki, sztuki i wychowania fizycznego ustalają specyficzne dla zajęć edukacyjnych kryteria poprawiania ocen.
7. Nie ocenia się negatywnie ucznia przez dwa dni po nieobecności w szkole dłuższej niż trzy dni.
8. W przypadku nieobecności na lekcji uczeń ma obowiązek w ciągu dwóch dni uzupełnić notatkę w zeszycie, ćwiczeniach oraz odrobić zadanie domowe.
9. Przy ocenianiu prac pisemnych skala procentowa na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych przedstawia się następująco:
 - 0% - 39% → niedostateczny
 - 40% - 55% → dopuszczający
 - 56% - 74% → dostateczny
 - 75% - 90% → dobry
 - 91% - 98% → bardzo dobry
 - 99% - 100% → celujący

§ 66

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocena bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I-III może być wyrażona w formie:
 - a) ustnego komentarza,
 - b) pisemnej notatki,
 - c) pieczętki motywującej,
 - d) graficznej:
 - + umiejętność opanowana na danym poziomie nauczania,
 - +/- umiejętność wymagająca dalszego utrwalania na danym poziomie nauczania,

- brak opanowania umiejętności na danym poziomie nauczania,
- e) oceny w skali 1, 2, 3, 4, 5, 6.

3. Symbolikę i zasady dokonywania oceny wiedzy i umiejętności uczniów określają Przedmiotowe Zasady Oceniania przyjęte przez zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej.

§ 67

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według skali:

- 1) celujący (6)
- 2) bardzo dobry (5)
- 3) dobry (4)
- 4) dostateczny (3)
- 5) dopuszczający (2)
- 6) niedostateczny (1)

z uwzględnieniem znaków „+” i „-” tylko przy ocenach bieżących.

2. W dzienniku elektronicznym występują średnie arytmetyczne i średnie ważone uzyskiwanych ocen.

3. Wagi ocen cząstkowych mają wartość od 1 do 5 z pominięciem 4.

4. W dzienniku elektronicznym znak „+” ma wartość +0,5; znak „-” ma wartość -0,25.

5. Progi średnich ważonych na poszczególne oceny semestralne i końcoworoczne wynoszą nie mniej niż:

1,50 – dopuszczający

2,50 – dostateczny

3,50 – dobry

4,50 – bardzo dobry

5,50 – celujący

6. Średnie wyliczone przez dziennik elektroniczny mają charakter pomocniczy i określają minimalną ocenę przy danej średniej.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
8. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przyjmuje się następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) posiada pełen zakres wiedzy i umiejętności zawartych w programie nauczania danej klasy, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania danej klasy
 - c) jest laureatem i odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej klasy,
 - b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie zadania teoretyczne i praktyczne.
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - a) w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej klasy,
 - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma poważne braki w zakresie podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, ale jest podstawa do promowania ucznia do następnej klasy,

- b) rozwiązuje (wykonuje) przy pomocy nauczyciela, zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności i w zakresie dostosowanym do możliwości ucznia.
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - b) pomimo dostosowania wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
10. W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku dopuszcza się ocenianie opisowe zawierające następujące elementy:
- 1) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
 - 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
 - 3) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
 - 4) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

§ 68

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie Szkoły.
2. W klasach I - III szkoły podstawowej monitoruje się na bieżąco następujące umiejętności uczniów w zakresie zachowania i funkcjonowania w środowisku społecznym Szkoły:
 - 1) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - 2) zgodna zabawa w grupie,
 - 3) współdziałanie w grupie,
 - 4) udzielanie pomocy innym,
 - 5) utrzymywanie porządku w miejscu pracy i dbanie o przybory,
 - 6) praca samodzielna,
 - 7) wypełnianie przyjętych obowiązków i norm społecznych,
 - 8) wykazywanie kulturalnego stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły,
 - 9) stosowanie kulturalnego słownictwa,
 - 10) aktywna praca na lekcji,
 - 11) zachowanie na lekcji i w czasie przerw.

3. Wychowawcy klas I - III w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie ustalają ocenę opisową z zachowania ucznia.
4. Roczna ocena opisowa z zakresu edukacji społecznej i zachowania wspierana jest samooceną dziecka w tym zakresie.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania w klasach IV - VIII ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
6. Wychowawca, ustalając ocenę zachowania, za punkt wyjścia przyjmuje ocenę dobrą, która oznacza właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. Ponadto wychowawca bierze pod uwagę częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w następujących obszarach:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i właściwe na nich zachowanie,
 - b) usprawiedliwianie nieobecności zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - c) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych, posiadanie podręczników, zeszytów, stroju sportowego, przyborów,
 - d) rozwijanie własnych zainteresowań poprzez uczestnictwo w szkolnych lub pozaszkolnych kołach zainteresowań,
 - e) przebywanie na terenie szkoły lub boiska szkolnego w czasie zajęć szkolnych;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) dbałość o majątek i mienie szkolne oraz ład i porządek,
 - b) przestrzeganie obowiązujących w szkole regulaminów i kontraktów,
 - c) angażowanie się w życie szkoły i klasy,
 - d) wspieranie akcji charytatywnych, działanie w organizacjach, realizowanie projektów podejmowanych w szkole lub przy jej udziale, podejmowanie prac społecznych na rzecz szkoły;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) noszenie stroju galowego lub odświętnego zgodnie z ustaleniami,
 - b) godne reprezentowanie szkoły na apelach, uroczystościach, konkursach i zawodach sportowych,
 - c) respektowanie ogólnie przyjętych norm społecznych,
 - d) respektowanie wartości zawartych w programie profilaktyczno-wychowawczym,
 - e) odwoływanie się do myśli etyczno-społecznych patrona szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej:

- a) nieużywanie wulgaryzmów i innych słów uważanych za obraźliwe,
 - b) kultura słowa w relacjach z innymi uczniami, rodzicami, nauczycielami, pozostałymi pracownikami szkoły oraz innymi dorosłymi;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz zdrowie innych osób:
- a) budowanie właściwych relacji z rówieśnikami opartych na szacunku,
 - b) przeciwstawianie się złu i reagowanie na przejawy agresji przez zawiadomienie dorosłych o zdarzeniu,
 - c) dbałość o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - d) dbałość o zdrowie własne i kolegów (niezażywanie nikotyny, niekorzystanie z papierosów elektronicznych, niepicie alkoholu, niezażywanie narkotyków i innych środków odurzających, nieprzynoszenie do szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, nierozprowadzanie wśród rówieśników substancji odurzających, papierosów, alkoholu itp.),
 - e) nieprzebywanie w towarzystwie rówieśników palących lub zażywających różnego rodzaju substancje odurzające,
 - f) nienarażanie innych osób na uszczerbek na zdrowiu podczas zajęć i przerw;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią:
- a) dbałość o estetykę oraz wygląd ubrania,
 - b) przestrzeganie zasad kultury osobistej i reagowanie na przejawy złego zachowania,
 - c) szanowanie dobra publicznego oraz własności prywatnej (w tym prawa autorskie);
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) okazywanie szacunku poprzez właściwy wygląd (strój, makijaż, fryzurę), kulturę słowa i zachowania,
 - b) prawidłowe komunikowanie się z innymi osobami, także w mediach elektronicznych,
 - c) niewyrażanie sądów, opinii mogących urazić godność innych osób, także w mediach elektronicznych,
 - d) szanowanie prawa i okazywanie szacunku innym osobom, także w mediach elektronicznych,
 - e) udzielanie pomocy koleżeńskiej w nauce i innych sytuacjach życiowych.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 69

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II półrocze).

2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w określonym na początku danego roku szkolnego tygodniu stycznia. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli danych zajęć na co najmniej osiem dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej;
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych;
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.

7. Ocena klasyfikacyjna nie jest średnią ocen cząstkowych, ale nie może być niższa od tej średniej.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

9. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 70

1. Ocena klasyfikacyjna śródroczna dla klas I-III szkoły podstawowej jest oceną opisową, która informuje o osiągnięciach, postępach edukacyjnych ucznia i stanowi wskazówkę do dalszej pracy. Przekazywana jest rodzicom w ujednoliconej formie graficznej.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.

§ 71

1. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w danym roku lub w klasie programowo wyższej, zespół nauczycieli uczących ucznia opracuje program działań w celu uzupełnienia przez ucznia braków: zindywidualizowanie wymagań wobec ucznia, pomoc koleżeńska i indywidualna pomoc nauczyciela lub zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
5. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 72

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Postępy i osiągnięcia ucznia w edukacji odnotowywane są systematycznie w dzienniku elektronicznym.
3. Informacje o osiągnięciach i zachowaniu ucznia nauczyciele przekazują:
 - w czasie: wywiadówek, rozmów indywidualnych, konsultacji indywidualnych;
 - poprzez korespondencję.
4. W klasach I-III obserwacje dotyczące zachowania i umiejętności społecznych dziecka nauczyciel odnotowuje na bieżąco i przekazuje rodzicom (opiekunom) poprzez kartę zachowania w "Zeszycie korespondencji".
5. W bieżącym ocenianiu zachowania uczniów stosuje się wpisy w dzienniku i „Zeszycie korespondencji”. Rodzice (opiekunowie) mogą na bieżąco kontrolować wpisy uwag pozytywnych i negatywnych. Ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną opisową.
6. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną w formie pisemnej lub ustnej.
7. Uzasadniając ocenę nauczyciel ma obowiązek:
 - 1) odwoływać się do wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, w przypadku oceny zachowania – do kryteriów ocen zachowania;
 - 2) przekazywać uczniowi informację o tym, co zrobił dobrze, co powinien poprawić;
 - 3) wskazać uczniowi, jak powinien się dalej uczyć.
8. Nauczyciel uzasadnia ocenę rodzicowi na jego wniosek w bezpośredniej rozmowie.
9. Uzasadnienie powinno nastąpić w formie indywidualnego spotkania w terminie najkrótszym po wniesieniu prośby.
10. Sprawdziany i prace klasowe ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
11. Sprawdzone i ocenione prace ucznia przekazuje się uczniowi do wglądu, w czasie zajęć edukacyjnych, które mają na celu ogólne omówienie sprawdzonych i ocenionych prac uczniów w danym oddziale.
12. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

13. Obowiązkiem nauczyciela jest udostępnienie na najbliższych zajęciach edukacyjnych sprawdzonej i ocenionej pracy pisemnej uczniowi nieobecnemu w czasie, kiedy nauczyciel dał ww. prace do wglądu wszystkim obecnym uczniom.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane rodzicom przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w pomieszczeniu szkolnym:
 - 1) w czasie spotkań nauczycieli z rodzicami uczniów szkoły, które odbywają zgodnie z harmonogramem spotkań w danym roku szkolnym;
 - 2) w czasie dyżurów nauczycieli danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w czasie pracy nauczycieli, kiedy nauczyciel może być dyspozycyjny dla rodziców ucznia po wcześniejszym umówieniu się rodziców z nauczycielem na spotkanie.
15. Rodzic po zapoznaniu się w obecności nauczyciela ze sprawdzoną i ocenioną pisemną pracą swojego dziecka zwraca ją nauczycielowi. Na prośbę rodzica, nauczyciel omawia sprawdzoną i ocenioną pisemną pracę ucznia.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel udostępnia do wglądu dokumentację dotyczącą egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego lub inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia.
17. Dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom zgodnie z następującymi procedurami:
 - 1) Udostępnianie do wglądu uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia odbywa się na pisemny wniosek skierowany do Dyrektora, który należy złożyć w sekretariacie Szkoły.
 - 2) Dyrektor wskazuje czas i pomieszczenie w szkole, w którym nastąpi udostępnienie uczniowi lub jego rodzicom dokumentacji dotyczącej egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia. Dokumentacja ta udostępniana jest uczniowi lub jego rodzicom w obecności Dyrektora Szkoły lub w obecności upoważnionego przez niego nauczyciela.
18. Rodzice mają prawo do obserwacji zajęć raz w miesiącu w dniach określonych przez Dyrektora Szkoły oraz w innym czasie po bezpośrednim ustaleniu tego z nauczycielem

§ 73

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na 30 dni przed zakończeniem semestru i roku szkolnego informują uczniów o grożących śródrocznych lub rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem ucznia i wpisują tę informację do dziennikalekcyjnego;

2. Wychowawca informuje rodziców ucznia w formie pisemnej, a w przypadku kształcenia na odległość – poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym i również telefonicznie, o grożących uczniowi śródrocznych lub rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
3. Pisemna informacja do rodzica jest przekazywana za pośrednictwem ucznia.
4. Rodzic potwierdza czytelnym podpisem otrzymaną od wychowawcy informację i zwraca ją wychowawcy za pośrednictwem ucznia lub osobiście. W przypadku kształcenia na odległość rodzic dodatkowo potwierdza wychowawcy zapoznanie się z grożącymi ocenami niedostatecznymi poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
5. Jeżeli uczeń zagrożony śródroczną lub roczną oceną niedostateczną albo nieklasyfikowaniem jest nieobecny w szkole, to wychowawca informuje o tym rodziców osobiście za potwierdzeniem przez rodzica lub szkoła listem poleconym ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła na adres zamieszkania rodziców pisemną informację o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych. Wysłany do rodziców ucznia list polecony ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców, uznaje się za odebrany.
6. O trybie uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana uczniowie i rodzice powiadamiani są na początku roku szkolnego w następujący sposób:
 - 1) na pierwszej lekcji (organizacyjnej) z każdego przedmiotu nauczyciele zapoznają uczniów z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania,
 - 2) na godzinie z wychowawcą wychowawca klasy informuje uczniów o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 3) na pierwszym zebraniu rodziców wychowawca klasy informuje rodziców o kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania;
 - 4) rodziców nieobecnych na pierwszym zebraniu zobowiązuje się do osobistego kontaktu z wychowawcą do końca września.

§ 74

1. Na co najmniej osiem dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej każdy uczeń musi być poinformowany przez nauczyciela danego przedmiotu o przewidywanej rocznej ocenie a przez wychowawcę o przewidywanej rocznej ocenie zachowania.
2. Poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku elektronicznym w kolumnie poprzedzającej wpis oceny rocznej.
3. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego informację o powiadomieniu uczniów o przewidywanej rocznej ocenie.

§ 75

1. Na siedem dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy w formie pisemnej, informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, co rodzic potwierdza własnoręcznym podpisem. W przypadku kształcenia na odległość wychowawca wysyła wiadomość do rodzica z informacją o wystawieniu przewidywanych dla ucznia rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania. Rodzic potwierdza wychowawcy zapoznanie się z proponowanymi ocenami poprzez wiadomość w dzienniku elektronicznym.
2. W terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania, uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować na piśmie lub metodami stosowanymi w kształceniu na odległość do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień. We wniosku musi być określona ocena, o jaką ubiega się uczeń oraz uzasadnienie.
3. Pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach wychowawca przekazuje rodzicom za pośrednictwem ucznia następnego dnia po wystawieniu przewidywanych ocen rocznych, a rodzic potwierdza podpisem i zwraca wychowawcy klasy.
4. Jeśli uczeń jest nieobecny w szkole, wychowawca nawiązuje kontakt telefoniczny lub osobisty z rodzicami, informuje ich o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych. Powyższy fakt wpisuje do dziennika lekcyjnego.
5. Uczeń może wnioskować o podwyższenie oceny
 - 1) na dopuszczającą, jeśli:
 - a) w trakcie roku szkolnego systematycznie prowadził zeszyt przedmiotowy,
 - b) posiadał na lekcjach zeszyt, podręcznik, ćwiczenia i przybory;
 - 2) o jeden stopień, jeśli:
 - a) spełnia warunki z pkt. 1 oraz w ciągu roku szkolnego systematycznie poprawiał swoje oceny.
6. W przypadku odrzucenia wniosku nauczyciel przygotowuje pisemne uzasadnienie.
7. Termin egzaminu zaliczeniowego uzgadnia nauczyciel tego przedmiotu z uczniem i jego rodzicami.
8. Egzamin zaliczeniowy przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej i czas trwania nie może przekroczyć 60 minut.

9. Egzamin zaliczeniowy złożony z części ustnej i pisemnej przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu. Ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

10. Egzamin zaliczeniowy w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

11. Podniesienie oceny o jeden stopień następuje, jeśli uczeń napisze egzamin zaliczeniowy co najmniej na ocenę, o którą wnioskował.

12. Egzamin zaliczeniowy obejmuje zakres materiału z całego roku szkolnego.

13. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia w przypadku egzaminu przeprowadzonego ustnie,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

14. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od przewidywanej wcześniej oceny i jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu zaliczeniowego w wyznaczonym terminie, nie może przystąpić do niego ponownie.

§ 76

1. W przypadku wniosku ucznia o podwyższenie rocznej oceny z zachowania, **również w kształceniu na odległość**, wychowawca wspólnie, z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym Samorządu Uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć pozaszkolnych ucznia.

2. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania.

3. Argumenty nauczycieli oraz uczniów mogą przekonać wychowawcę klasy o zmianie przewidywanej oceny. Wychowawca klasy może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę

zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.

4. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - 1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
 - 2) termin spotkania zespołu,
 - 3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę oddziału,
 - 4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
5. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w ww. sprawie i są przechowywane w arkuszu ocen.
6. Ustalenie ocen rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§ 77

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przyjętymi przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenie zgłasza się nie później niż w terminie trzech dni od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych **w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość.**
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor zgodnie z art. 71 ustawy Prawo oświatowe wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej w części dotyczącej danego ucznia, a o wstrzymaniu powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.

§ 78

1. W przypadku, gdy Dyrektor uzna, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, ustny i pisemny sprawdzian wiadomości i umiejętności oraz ustala roczną ocenę z zajęć edukacyjnych.
2. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 1 uzgadnia się z rodzicami i uczniem. Nie może

on przekroczyć 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej i czas jego trwania nie może przekroczyć 60 minut.
4. W skład komisji, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną lub innych osób prośbę. Dyrektor powołuje wtedy innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tejże placówki.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) nazwa zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 6) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
7. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku sprawdzianu jest ostateczna.

§ 79

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak w terminie 2 dni robocze od zakończenia zajęć dydaktyczno-

wychowawczych w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej przewidywanej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) imię i nazwisko ucznia,
 - 4) wynik głosowania,
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 80

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. **Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej i czas jego trwania nie może przekroczyć 60 minut.**
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej komisja powołana przez Dyrektora. **Jeżeli egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość – składa się tylko z części pisemnej i czas jego trwania nie może przekroczyć 60 minut.**
8. Termin egzaminu ustala Dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład, której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
- 10a. **W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.**
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny/nauki poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja w skład, której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

- 3) W kształceniu na odległość egzamin ten przeprowadzany jest w sposób analogiczny jak egzamin klasyfikacyjny (ust.10).
12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia, z wyjątkiem sytuacji w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu ma odległość.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania i ćwiczenia egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. **W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.**
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 81

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy na wniosek własny lub jego rodziców.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. **Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Egzamin składa się tylko z części pisemnej i czas jego trwania nie może przekroczyć 60 minut.**
3. **Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.** Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

4a. W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody, wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.

5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególności uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5a. Jeżeli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji,
- 2) termin egzaminu poprawkowego,
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych,
- 4) imię i nazwisko ucznia,
- 5) pytania egzaminacyjne,
- 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 82

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny

niedostatecznej.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
4. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą i w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
8. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę (religia/etyka _____), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
9. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną, jako średnią z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w dół lub w górę.
10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego.
11. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 12 i 13 powtarza klasę

i przystępuje do sprawdzianu/egzaminu w roku szkolnym, w którym tę klasę powtarza.

13. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.