

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce

Podstawy prawne funkcjonowania świetlicy szkolnej:

1. Ustawa z dn. 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2025. 881 z dn.04.07.2025r.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. 2001.61 poz. 624 z póź. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dn. 3 lutego 2012 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. 2012 .174 z dnia 16 lutego 2012r.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dn. 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. 2024. 50 z 15 stycznia 2024 r.)
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 16 lutego 2012 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020.1604 z dnia 17 września 2020 r.)

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy, w programie szkoły oraz Statucie.
2. W świetlicy zadania realizowane są zgodnie z rocznym planem pracy i tygodniowym rozkładem zajęć.
3. Świetlica szkolna zorganizowana jest dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/prawnych opiekunów, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
4. Świetlica szkolna jest czynna w godzinach 6:30– 16:00 każdego dnia przy ulicy Gajowej i 6:50- 15:20 przy ul. Szkolnej, w zależności od planu lekcji, okienek uczniowskich i rozkładu jazdy autobusów.
5. W świetlicy szkolnej mogą przebywać warunkowo uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia lekcyjne lub pozalekcyjne oraz nadzwyczajne sytuacje wynikające ze zdarzeń losowych, przez które rodzic/opiekun prawny lub inna wyznaczona osoba nie mogła odebrać ucznia ze szkoły.

§2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Świetlica szkolna zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniając potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

1. Nauczyciele w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - zorganizowaną opiekę wychowawczą, kształtują nawyki samodzielności w zakresie czynności dnia codziennego, organizują pomoc w nauce,
 - kształtują nawyki kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - rozwijają zainteresowania oraz zdolności,
 - wdrażają do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizują właściwy i kulturalny wypoczynek,
 - współpracują i współdziałają ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
2. Do działań świetlicy należy:
 - organizowanie pomocy w nauce i odrabianiu lekcji, tworzenie warunków do nauki własnej, motywowanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie oraz udział dzieci w konkursach wewnątrzszkolnych i międzyszkolnych,
 - stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
 - **zapoznanie, przypominanie i respektowanie obowiązujących zasad higieny (mycie rąk, zachowanie dystansu społecznego)**
 - rozwijanie samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - stwarzanie warunków do wypoczynku i relaksu,
 - zapewnienie bezpieczeństwa (uczeń przebywa pod opieką wychowawcy świetlicy),
 - współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym

§3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor oraz Wicedyrektor Szkoły.
2. Świetlica szkolna jest wyposażona w sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:
 - sprzęt audiowizualny,

- przybory i urządzenia do gier i zabaw,
 - materiały i przybory do zajęć artystycznych, technicznych i towarzyskich.
3. Przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych przy ulicy Szkolnej w czasie od 6:50 do 7:50 oraz przy ulicy Gajowej od 6:30 do 7:50 uczniowie przebywają w świetlicy i na holu przed świetlicą, a od 7:50 rozchodzą się pod sale lekcyjne, gdzie opiekę przejmuje nauczyciel pełniący dyżur.
4. Uczniowie przebywają w świetlicy przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych, w czasie tzw. okienek, po zakończeniu zajęć lekcyjnych, czekając na odjazd autobusem do miejsca zamieszkania lub odbiór przez rodziców/opiekunów prawnych.
 5. Obecność uczniów w świetlicy nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
 6. Uczniowie w czasie zajęć świetlicowych, chcąc udać się na poprawę sprawdzianu, do biblioteki, pedagoga, sekretariatu, toalety czy sklepiku szkolnego mają obowiązek zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy.
 7. W czasie zajęć świetlicowych bez opieki nauczyciela nie wolno uczniom przebywać poza terenem objętym opieką świetlicową (boiska, plac zabaw przed szkołą, hole, sala aktywna/Radosna Szkoła),
 8. Uczeń nie opuszcza świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia tego faktu nauczycielowi świetlicy.
 9. Osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych z uzasadnionych przyczyn dostarczają pisemną zgodę rodziców.
 10. W przypadku, gdy uczeń samowolnie opuści świetlicę, nauczyciel świetlicy podejmuje próbę ustalenia przyczyny nieobecności ucznia natychmiast po spostrzeżeniu jego nieobecności w świetlicy.
 - wychowawca świetlicy może poprosić o pomoc w ustaleniu miejsca pobytu ucznia w szkole woźną, pracownika obsługi, innego nauczyciela,
 - w przypadku, jeśli ucznia nie udało się odnaleźć nauczyciel świetlicy:
 - przy ulicy Szkolnej niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie sekretariat, ewentualnie pedagoga oraz jak najszybciej informuje wychowawcę ucznia,
 - sekretariat lub pedagog informują rodziców telefonicznie o nieobecności ucznia podczas zajęć świetlicowych,
 - nauczyciel świetlicy sporządza notatkę o nieobecności ucznia w dzienniku (uwagi o uczniach); jeżeli są to kolejne wagary ucznia, informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego,

Uczniowie wykonują polecenia wychowawcy świetlicy oraz pozostałych pracowników szkoły.
 11. Uczniowie objęci dowożeniem, którzy:
 - uczestniczą w zajęciach dodatkowych poza terenem szkoły,
 - dojeżdżają do szkoły rowerem,
 - udają się poza teren szkoły po zakończonych zajęciach lekcyjnych

zobowiązani są do złożenia stosownego oświadczenia, podpisanego przez rodzica, który deklaruje przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka. (Oświadczenia zawarte są w Deklaracji zapisu dziecka do świetlicy szkolnej, zał. 1).
 12. Uczniowie dojeżdżający, którzy chcą udać się autobusem szkolnym, po zakończonych zajęciach lekcyjnych, w innym kierunku niż miejsce zamieszkania (np. do rodziny, koleżanki/kolegi) muszą posiadać pisemną zgodę rodzica. Zgoda powinna zawierać nazwę

- miejsowości, do której jedzie dziecko oraz imię i nazwisko osoby, do której dziecko się udaje. Zgoda powinna być potwierdzona przez rodzica telefonicznie w sekretariacie szkoły.
13. Uczniów dojeżdżających autobusami szkolnymi obowiązuje regulamin dowożenia uczniów (zał. 2).
14. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie deklaracji zapisu dziecka do świetlicy, które wypełniają rodzice do końca pierwszego tygodnia września danego roku szkolnego.
- Deklaracja zapisu dziecka do świetlicy szkolnej zawiera podstawowe dane dotyczące czasu przebywania ucznia w świetlicy szkolnej oraz informacje o odbiorze dziecka.
 - W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń rodzic zobowiązany jest do jak najszybszego poinformowania o tym nauczyciela świetlicy i złożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnej.
 - Rodzice/opiekunowie prawni mogą pisemnie upoważnić jednorazowo lub okresowo do odbioru dziecka inną osobę niż wymienione w deklaracji zapisu.
 - Dziecko przed zajęciami lekcyjnymi zostaje objęte opieką wychowawców świetlicy od chwili przyprowadzenia przez rodziców/opiekunów prawnych do szkoły do rozpoczęcia zajęć oraz po zakończonych zajęciach lekcyjnych od chwili przybycia do świetlicy, wpisania na listę obecności do momentu odjazdu autobusem szkolnym lub odbioru przez rodziców/opiekunów prawnych.

§4

WYCHOWANKOWIE ŚWIETLICY

1. Wychowankowie świetlicy są współgospodarzami świetlicy szkolnej.
2. Uczniowie przebywający pod opieką nauczyciela/wychowawcy świetlicy przygotowują się do zajęć lekcyjnych, korzystają z pomocy koleżeńskiej, uczą się zdrowej rywalizacji i współpracy w grupie w czasie wspólnych gier i zabaw.
3. Uczniowie przebywający pod opieką nauczyciela/wychowawcy świetlicy korzystają z wyposażenia świetlicy zgodnie z ustaleniami i zasadami w tym aktualnie obowiązującymi wytycznymi sanitarnymi.
4. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:
 - uczestnictwa we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
 - rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
 - rozwijania swoich zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień,
 - życzliwego, podmiotowego traktowania,
 - uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce oraz pomocy wychowawcy/nauczyciela świetlicy w odrabianiu zadań domowych,
 - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej (zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego),
 - poszanowania godności osobistej, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - korzystania z pomieszczeń świetlicowych, boiska szkolnego i placu zabaw,
 - korzystania z materiałów plastycznych, księgozbioru świetlicy, zabawek, gier i sprzętu sportowego z zachowaniem aktualnie obowiązujących zasad bezpieczeństwa .
5. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- przestrzegania zasad i regulaminu obowiązującego w świetlicy szkolnej,
 - dbania o porządek i wystrój świetlicy,
 - poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
 - poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych,
 - kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych, respektowania poleceń nauczyciela,
 - szanowania własności szkoły i innych osób,
 - zostawiania tornistra, plecaka w wyznaczonym miejscu w świetlicy/przed świetlicą,
 - stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy oraz innych pracowników szkoły,
 - każdorazowo informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjeździe i wyjściu ze świetlicy,
 - informowania o wszelkich wypadkach oraz złym samopoczuciu,
 - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
 - stosowania obowiązujących zaleceń sanitarnych epidemiologicznych.
6. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do szkoły przez uczniów.

§5

REGULAMIN PRZYJMOWANIA I ODBIERANIA DZIECI ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci przyjmowane są do świetlicy szkolnej od godziny 6:50 przy ul. Szkolnej i od 6:30 przy ul. Gajowej (wyjątek stanowią uczniowie dojeżdżający, którzy korzystają z dowożenia autobusami szkolnymi).
2. Stała grupa świetlicowa (w godzinach 11:50 – 15:20/16:00) tworzona jest na podstawie pisemnych deklaracji składanych przez rodziców w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Lipce w terminie do końca bieżącego roku szkolnego na następny rok szkolny (zał. nr 1). Stała grupa świetlicowa uzależniona jest od aktualnego planu lekcji.
3. Dzieci są odbierane ze świetlicy szkolnej w godzinach zadeklarowanych przez rodziców/opiekunów prawnych, najpóźniej do godziny 15:20/16:00.
4. Dziecko przyjmowane do świetlicy szkolnej powinno być zdrowe, bez objawów chorobowych. W przypadku, gdy w trakcie pobytu dziecka w świetlicy nauczyciel świetlicy lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję (w szczególności: gorączkę, kaszel, katar) niezwłocznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego, który zobowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.
5. Przyprawdzać i odbierać dziecko mogą rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione na piśmie. Muszą to być osoby zdrowe, niewykazujące objawów chorobowych.
6. Wychowawca/nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
7. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane ze świetlicy do godziny 15:20/16:00, wychowawca podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, ustala przyczynę opóźnienia i prawdopodobny czas przybycia rodziców/opiekunów prawnych do

szkoły. Do tego czasu uczeń pozostaje pod opieką nauczyciela aktualnie pełniącego dyżur w świetlicy lub pracownika wyznaczonego przez Dyrektora szkoły..

§6

SYSTEM NAGRÓD I KAR

1. Nagrody i wyróżnienia:

- wyróżnienie ucznia przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów,
- pochwała ustna udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- pochwała ustna i pisemna przekazana rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.

2. Kary:

- upomnienie, nagana udzielona uczniowi przez nauczyciela w obecności wszystkich uczniów,
- poinformowanie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu (kontakt bezpośredni, pisemny lub telefoniczny),
- nagana ustna udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- nagana udzielona przez Dyrektora szkoły.

§7

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez codzienny kontakt podczas odbioru dzieci ze świetlicy szkolnej, rozmowy telefoniczne, wiadomości przesyłane za pomocą dziennika elektronicznego.

§8

DOKUMENTACJA

Obowiązującymi dokumentami w świetlicy są:

1. Deklaracja zapisu dziecka do świetlicy szkolnej
2. Roczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej
3. Regulamin świetlicy
4. Elektroniczny dziennik zajęć
5. Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej

Załącznik nr 1

DEKLARACJA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. Jana Pawła II w Lipce na rok szkolny

(kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka DRUKOWANYMI LITERAMI)

Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej mojego dzieckakl.....

Adres zamieszkania dziecka:

.....

Nazwiska i imiona rodziców (opiekunów prawnych):

.....
.....
Aktualne numery telefonów komórkowych:

1) (matka)

2) (ojciec)

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na: (wypełnić odpowiednie pola)

1) Samodzielne wyjście ze świetlicy do domu mojego dziecka o godzinie:

2) Dni i godziny, w których dziecko będzie odbierane ze świetlicy:

Poniedziałek -

Wtorek -

Środa -

Czwartek -

Piątek -

3) Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez wymienione osoby:

1)

2)

3)

4) Dziecko jedzie do domu autobusem szkolnym (tak/nie)

5) Dziecko będzie uczestniczyło w zajęciach dodatkowych poza terenem szkoły w następujących dniach:

..... w godzinach

..... w godzinach

..... w godzinach

..... w godzinach

Jednocześnie oświadczam, że po skończonych zajęciach moje dziecko będzie/nie będzie wracać do świetlicy lub autobusem szkolnym do domu.

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Świetlica jest czynna: od 6:50 do 15:20.
2. Dziecko przyjmowane do świetlicy powinno być zdrowe, bez objawów chorobowych. W przypadku, gdy nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (gorączka, kaszel, katar) w trakcie jego pobytu w świetlicy, niezwłocznie zawiadamia rodziców/opiekunów prawnych. Rodzic/opiekun prawny lub wskazana przez niego osoba jest zobowiązana niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy.
3. Przyprawdzać i odbierać dziecko mogą rodzice/opiekunowie prawni lub upoważnione na piśmie przez nich osoby. Muszą to być zdrowe, nie wykazujące objawów chorobowych i nie przebywające na kwarantannie osoby.
4. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, niewymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.
5. Jednorazowe bądź czasowe zmiany dotyczące odbioru lub odjazdu dzieci dojeżdżających należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.
6. Dzieci będą wychodziły ze świetlicy na zajęcia dodatkowe/pozalekcyjne po przyjściu nauczyciela, który prowadzi zajęcia i bierze odpowiedzialność od tego momentu za dziecko oraz za jego powrót do świetlicy.
7. Dzieci dojeżdżające przewozami do i ze szkoły będą przekazywane pod opiekę i odpowiedzialność opiekunowi zatrudnionemu w przewozach.

Informujemy, że powyższe dane posłużą do zapewnienia bezpieczeństwa Państwa dziecka.

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych na użytek zapisu dziecka do świetlicy szkolnej (zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), /Dz. U. UE .L .2016. 119. 1 (tzw. RODO)/.

.....

data (podpis rodziców/prawnych opiekunów dziecka)

Załącznik nr 2

REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW AUTOBUSAMI SZKOLNYMI

1. Uczniowie dojeżdżający po zakończonych lekcjach gromadzą się przy ulicy Szkolnej na korytarzu przy drzwiach od strony boiska szkolnego, a przy ulicy Gajowej na korytarzu przy świetlicy szkolnej. W zależności od aktualnych zaleceń epidemiologicznych uczniowie zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa oraz zachowania dystansu społecznego. Jako pierwsi wychodzą najmłodsi uczniowie.
2. Do autobusu uczniowie idą, nie biegną.

3. Wchodząc do autobusu uczniowie witają się, a wychodząc żegnają z pozostającymi w pojeździe (mówiąc dzień dobry i do widzenia, unikając podawania sobie ręki czy przytulania).
4. Uczniowie najmłodsi zajmują kolejne miejsca począwszy od przodu autobusu, natomiast uczniowie klas starszych kolejno dalsze miejsca. Ilość uczniów przebywających jednocześnie w autobusie i dystansowanie się uzależnione jest od aktualnych zaleceń epidemiologicznych.
5. W autobusie nie wolno:
 - a) stać w czasie jazdy,
 - b) trzymać nóg na przejściu lub siedzeniu,
 - c) jeść i pić napojów,
 - d) chodzić po autobusie,
 - e) używać wulgaryzmów,
 - f) niegrzecznie odnosić się do opiekuna, kierowcy i innych osób przebywających w pojeździe,
 - g) zachowywać się w sposób hałaśliwy, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa,
 - h) klękać na siedzeniach,
 - i) podnosić się z miejsc w trakcie jazdy,
 - j) trzymać plecaka, tornistra na siedzeniu,
 - k) rozmawiać z kierowcą w trakcie jazdy.
6. W autobusie zachowujemy się kulturalnie.
7. W autobusie zachowujemy ład i porządek.
8. Na przystanku z autobusu pierwszy wysiada opiekun.
9. Uczniowie nie przechodzą na drugą stronę jezdni, dopóki autobus nie odjedzie z przystanku.
10. Z dowozu autobusem szkolnym mogą korzystać jedynie uczniowie, którzy znajdują się na liście uczniów dojeżdżających.